张家界学院报告会、研讨会、讲座、论坛审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动主题 | |  | | | | | | |
| 承办单位 | |  | | | | | | |
| 单位主管领导 | |  | | | 联系电话 |  | | |
| 经办人 | |  | | | 联系电话 |  | | |
| 时间 | |  | | | | | | |
| 地点 | |  | | | | | | |
| 申请经费 | |  | | | | | | |
| 专 家 信 息 | 姓 名 |  | | 职称、职务 | | | |  |
| 工作单位 |  | | 从事专业或研究方向 | | | |  |
| 简介： (100字左右) | | | | | | | |
| 报 告 内 容 简 述 | （100字左右） | | | | | | | |
| 承办单位意见：  领导签字： （盖章）  年 月 日 | | | 宣传统战部意见：  领导签字： （盖章）  年 月 日 | | | | 主管单位意见：  领导签字： （盖章）  年 月 日 | |

注：必须先申请再请专家，凭此表到财务部门办理借款和报账手续。