**张家界学院课堂教学质量评价表**

（学生用表）

课程名称： 被评教师姓名： 时间： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评估内容 | 项目评分（每项10分） |
| 1 | 热爱本职工作，认真备课、授课，按要求布置作业并及时细心批改，组织好课堂讨论、辅导答疑、考试、实践等教学环节，积极组织学生自学。 |  |
| 2 | 为人师表，教书育人，关心并严格要求学生，虚心听取各方面的意见，不断提高教学水平。 |  |
| 3 | 讲授熟练，条理清楚，能够深入浅出，重点突出，对难点问题能讲深讲透；理论联系实际，举例恰当，注重应用。 |  |
| 4 | 板书清楚，安排合理，详略得当，一目了然，讲课能抓住要领，语言生动，快慢适中。 |  |
| 5 | 不断充实更新教学内容，吸取学科研究新成果，反映教学改革新动向，信息量大，有创新意识。 |  |
| 6 | 因材施教，不厌其烦的回答学生的提问，帮助学生解决疑难问题。 |  |
| 7 | 在批改学生作业时，能给出较准确的评价；能指出作业中出现错误的原因及纠正的方法。 |  |
| 8 | 教学方法灵活，善用教具和多种教学技巧教学，充分调动学生学习的积极性，启发学生思维。 |  |
| 9 | 注意传授知识与培养能力相结合，适当的鼓励和引导，有意识的加强对学生智能的培养。 |  |
| 10 | 学习本课程后，学生较好的掌握了书本知识和教学大纲所提出的基本要求；有助于学生分析问题、解决问题和自学能力的提高。 |  |
| **意见和建议**： | **合计** |  |

**注：**1、此表由学生不记名填写。

2、请填表人对任课教师逐项评分，并根据其符合程度在评分栏上打分。

3、此表10个项目的权重相同，可将各项目的评判分数相加计算出合计得分，建议评分不低于70分。

4、此表问卷后作为教师个人教学档案存档。

**张家界学院课堂教学质量评价表**

（同行、专家用表）

课程名称： 任课教师： 授课专业班级：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 评 估 指 标 | 评分等级 | 得分 |
| A | B | C |
| 基本素质（20分） | 1、态度端正，准备充分，作风严谨 | 20—18 | 17—15 | 14-12 |  |
| 2、仪表端庄，情绪饱满，教态自然 |
| 3、语言清晰，表达准确，用语规范，语速适当 |
| 4、板书工整，布局合理，条理清楚 |
| 教学内容（30分） | 1、设计科学，符合大纲，教案完备 | 30—27 | 26—22 | 21—18 |  |
| 2、内容充实，信息量大，反映学科前沿 |
| 3、教授正确，观点鲜明 |
| 4、联系实际，举例恰当，有代表性 |
| 教学技巧（30分） | 1、注重启发引导式教学，师生互动好 | 30—27 | 26—22 | 21—18 |  |
| 2、教授重点突出，难点突破，条理清楚，逻辑性强 |
| 3、注重学生能力培养和基本技能训练 |
| 4、教学形式、手段、方法灵活多样 |
| 教学效果（20分） | 1、课堂气氛活跃，能充分调动学生的积极性 | 20—18 | 17—15 | 14—12 |  |
| 2、学生喜欢听课，学有所获，教学效果好 |
| 总分（100分） | （建议评分不低于70分） |  |
| 专家意见 |  |

签名： 时间： 年 月 日

二级教学单位用表：

**课堂教学质量评价表**

课程名称： 被评教师姓名： 时间： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评 估 内 容 | 项 目 评 分 |
| 8 | 6 | 4 | 3 |
| 1 | 遵守法规校纪，遵守职业道德，师生交往正常，行为举止文明 |  |  |  |  |
| 2 | 乐于接受二级教学单位安排的教学任务并制定自己的学期授课计划，教学投入 |  |  |  |  |
| 3 | 课堂准备充分，上课有教案或讲课依据，教案规范，有创新性 |  |  |  |  |
| 4 | 按照教学大纲要求布置和认真批改作业，耐心进行课外辅导等 |  |  |  |  |
| 5 | 教师互相听课达到规定最低人次并有详细听课评课记录 |  |  |  |  |
| 6 | 不无故缺课、调课，上课不迟到、不早退；严格对学生的考勤 |  |  |  |  |
| 7 | 严格按授课计划的要求，足量开出讲授课程，不拖欠，不赶课 |  |  |  |  |
| 8 | 能虚心接受同行、专家、学生提出的意见，不断改进教学 |  |  |  |  |
| 9 | 课堂教学注重思想性、科学性与人文性的统一；积极参加教研教改活动，并撰写总结文章 |  |  |  |  |
| 10 | 遵守学校考试纪律的规定，考试不划重点，不以任何形式泄题、漏题，评卷公平合理，在规定的时间内上交记分册 |  |  |  |  |
| 11 | 认真撰写课程教学大纲和学期教学总结 | 20 | 17 | 14 | 11 |
|  |  |  |  |
| 意见和建议： | 小计 |  |  |  |  |
| 合计 |  |

 注： 1、此表由二级教学单位工作人员根据平时常规检查填写。

 2、请相应工作人员对任课教师逐项评分，并根据其符合程度，在相应的评分栏上打“√ ”，相应项目没有任何材料的评位零分。

 3、此表10个项目的权重相同，可将各项目的评判分数相加计算出合计得分。

 4、若违法违纪被有关部门查获，该项目被评为零分；若利用职务之便向学生索取礼金，或打击报复学生，该项目被评为零分。

 5、缺课2课时以上，监考迟到30分钟以上，该项目被评为零分；课堂学生缺勤率达15%，不马上报告二级教学单位〔学生工作处〕，事后被确证达2次以上，该项目被评为零分。

 6、此表问卷后作为教师个人教学档案存档。